

## Auftragsformular Premium-Telefonsekretariat

### I. Auftraggeber

Firma (inkl. Rechtsform)

Nachname, Vorname  Herr  Frau

Telefonnummer für Rückfragen

Kundennummer

Ich bin Neukunde (Hinweis: Bitte Dienstleistungsvertrag beifügen!)

### 2. Tarifauswahl

Wählen Sie den Tarif für Ihr Premium-Telefonsekretariat

- Starter  
 Business  
 Professional

### 3. Online-Kundenlogin / Webmanager

Ihr Wunschkeyword für die Online-Konfiguration (Kundenlogin) auf [www.as-callcenter.de](http://www.as-callcenter.de) bzw. zur telefonischen Änderung von Einstellungen

### 4. Freigegebene Stammdaten

Neben Angaben zum Inhaber des Premium-Telefonsekretariats dürfen nachfolgende Daten an Anrufer weitergegeben werden

Branche / Gewerbeart

Allgemeine Rufnummer (z. B. Telefonzentrale)

Allgemeine Faxnummer

Allgemeine Email-Adresse

Strasse

PLZ / Ort

Hinweis: Weitere Angaben können im Online-Kundenlogin ergänzt werden!

Rücksendung bitte per Telefax an +49 (0) 208 9898 98 900

### 5. Meldeformel / Begrüßungsformel

Mit welcher Formel sollen sich unsere Mitarbeiter am Telefon melden?

Beispiel: „Herzlich willkommen bei der Mustermann GmbH, Sie sprechen mit XXX, wie kann ich Ihnen weiterhelfen?“

### 6. Allgemeiner Abwesenheitsgrund

Diese Auskunft wird, sofern keine spezielleren Angaben vorliegen, an den Anrufer weitergegeben

Beispiel: „Zur Zeit sind alle Mitarbeiter im Kundengespräch.“

### 7. Benachrichtigung für „Allgemeine Anfragen“

Sofern kein spezieller Ansprechpartner gewünscht ist, erfolgt die Benachrichtigung über neue Anrufe an die nachfolgenden Adressen

Email 1

Email 2

SMS

Telefax

### 8. Wartemusik

Eigene Wartemusik

→ Eigene Wartemusik bitte als .wav-Datei anliefern (kostenpflichtig!)

### Unterschrift:

Durch die Unterschriftsleistung des Kunden erklärt sich der Kunde mit dem Inhalt der im Internet unter [www.as-infodienste.de](http://www.as-infodienste.de) einsehbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen, der Besonderen Geschäftsbedingungen für den beauftragten Dienst und den veröffentlichten Preislisten, ggf. ergänzt um individuelle Vereinbarungen, einverstanden.

Datum

Unterschrift Kunde / Firmenstempel